

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 10.11.2023

Przedszkole Publiczne Nr 41

ul. Dominikańska 2

35-041 Rzeszów

tel. 17/74 83 452

intendent@pp41.resman.pl

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 41 w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: **dostawy owoców i warzyw świeżych oraz kiszonek**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **owoców i warzyw świeżych oraz kiszonek** od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. do Przedszkola Publicznego Nr 41 w Rzeszowie zgodnie z ilościami zawartymi w załączniku do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Owoce i warzywa świeże oraz kiszonki będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.

Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy **owoców i warzyw świeżych oraz kiszonek** w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

Inne istotne warunki zamówienia.

Dostawa **owoców i warzyw świeżych oraz kiszonek** zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi.

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy **owoców i warzyw świeżych oraz kiszonek** do Przedszkola Publicznego Nr 41 w Rzeszowie wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

3. Okres gwarancji:

-

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **01.12.2023 do godziny 12.00**

- a) osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 41 w Rzeszowie
- b) listownie na adres: Przedszkole Publiczne Nr 41
35-041 Rzeszów, ul. Dominikańska 2
- c) pocztą elektroniczną na e-mail: intendent@pp41.resman.pl

Osoba do kontaktu:

Anna Sabina Wójtowicz

tel. 17/74 83 452

5. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia, w godzinach od 6.00 do 7.30.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.
- b) ofertę należy złożyć osobiście w przedszkolu, wysłać pocztą lub e-mailem

c) oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Anna Sabina Wójtowicz

Elżbieta Gomułka

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie
kierownika jednostki

Podpis i pieczęć

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- projekt umowy,
- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- oferta
- klauzula informacyjna RODO